# **Conseiller en voyages certifié (CTC)**

Lettre de recommandation d’un fournisseur

À remplir sur papier à en-tête

Date :

Nom :

Entreprise :

Adresse :

No de téléphone :

Adresse courriel :

Nom de l’agent de voyages :

Nom de l’agence :

Durée de la relation d’affaires :

Nous vous remercions de participer à l’offre de certification pour le 40e anniversaire de l’ACTA en donnant votre appui au candidat nommé ci-dessus. En envoyant une lettre de recommandation, vous procurez à l’ACTA une preuve utile dont elle tiendra compte dans l’évaluation de la capacité du candidat à répondre aux normes encadrant sa profession. La pertinence de votre appui sera un facteur important dans l’évaluation de ceux et celles qui obtiendront le titre de conseiller en voyages certifié (CTC).

Pour obtenir la certification, le candidat doit faire preuve de sa capacité à effectuer les tâches nécessaires pour satisfaire aux normes de l’industrie du voyage. Votre lettre de recommandation doit préciser votre lien avec la personne que vous recommandez. Veuillez inclure des renseignements détaillés sur votre expérience lorsque vous avez fait affaire avec la personne en question du point de vue de son professionnalisme, de sa connaissance des destinations et de sa maîtrise des produits de voyage, notamment les vols, l’hébergement, les forfaits vacances, les circuits guidés, le transport ferroviaire, la location de voiture ou les croisières. Par cette lettre, vous recommandez que la certification soit octroyée à cette personne.

Cordialement,

Votre signature