Conseiller en voyages certifié (CTC)

Lettre de recommandation du directeur/propriétaire

À remplir sur papier à en-tête

Date :

Nom du directeur/propriétaire :

Adresse professionnelle :

Ville, province :

No de téléphone professionnel :

Adresse courriel professionnelle :

Nom du candidat :

Titre :

Lien avec le candidat :

La certification de CTC est basée sur la capacité du candidat à sans cesse démontrer ses connaissances et aptitudes en ce qui a trait au professionnalisme, à l’exploitation d’une agence de voyages et aux tâches de l’agent, aux ventes, au service à la clientèle et aux produits de voyage. Veuillez fournir vos commentaires quant à l’expertise du candidat dans les catégories suivantes :

**LE PROFESSIONNALISME COMPREND : faire preuve de professionnalisme; adopter un comportement éthique; respecter les lois; se conformer aux normes et aux règlements de l’industrie du voyage; se perfectionner professionnellement; communiquer efficacement.**

**L’EXPLOITATION D’UNE AGENCE DE VOYAGES COMPREND : effectuer des tâches générales de bureau; faire du marketing personnel; offrir des présentations sur le voyage;** **développer le commerce de groupes; entretenir les relations avec les fournisseurs; comprendre la technologie; réserver des voyages; traiter les paiements.**

**LE SERVICE À LA CLIENTÈLE ET LES VENTES COMPRENNENT : forger des relations avec les clients; recommander des produits; réfuter les objections; clore des ventes; traiter les réservations; gérer les plaintes de clients.**

**LES PRODUITS DE VOYAGE COMPRENNENT : posséder une grande connaissance des destinations; être en mesure de réserver des vols, des hôtels, du transport ferroviaire, des croisières, des forfaits vacances, du transport terrestre et de l’hébergement; posséder des connaissances en assurance voyage.**

**Signature :**